

# Reglemente för Lunds Studentteater

## Versionshistorik:

Skapad den 17 april 2008

Uppdaterad den 5 november 2013

Uppdaterad 17 mars 2016

### Tillhörighet och reglementets giltighet

§1 Lunds Studentteater (hädanefter benämnt LUST) är ett utskott inom Akademiska Föreningen. Om detta reglemente på någon punkt strider mot Akademiska Föreningens stadgar eller riktdokument är reglementet ogiltigt på denna punkt.

### Definition av medlemskap

§2 Medlem i LUST är den som är medlem i Studentlund eller särskild medlem i AF och har blivit inskriven i en medlemslista för den aktuella terminen.

Registrering sker en gång per halvår och är gratis.

*Förtydligande: Registrering kan alltså ske när som helst under terminen. Det går t.ex. bra att skriva in någon kort in på ett terminsmöte.*

### Uppdrag

§3 LUSTs uppdrag är:

- Att planera och sätta upp teater och annan estradverksamhet.
- Att tillvarata de aktivas intressen och kompetens.
- Att vara en aktiv och erkänd del av Lunds student- och kulturliv.

### Organisation

§4 Förmannen är ansvarig för och beslutar, i enlighet med Akademiska Föreningens stadgar, i alla frågor som rör LUST:s verksamhet. Förmannen fattar alla beslut i samråd med styrelsen.

§5 Förmannen väljs av Akademiska Föreningens överstyrelse. En kandidat till detta val skall framröstas under LUST:s terminsmöte på vårterminen.

Förmannen väljs för perioden 1 juli till 30 juni.

§6 Det åligger förmannen att se till att LUST:s verksamhet och ekonomi är välskött och går hand i hand med, de av LUST eller Akademiska Föreningen antagna, riktlinjer, styrdokument (policys) och värderingar. Förmannen skall också tillse att det finns producent och regissör till pjäser enligt terminsmötets beslut. Förmannen skall i övrigt utföra de uppgifter som åligger honom eller henne enligt Akademiska Föreningens regler.

§7 Styrelsen består av ett antal, beslutat av terminsmötet, aktiva medlemmar i LUST. Styrelsen väljs på terminsmöte för perioden 1 juli till 30 juni eller 1

januari till 31 december, alternativt, om så anses befogat, på halvår. Akademiska Föreningens styrelse skall godkänna LUST:s styrelse efter att denna har blivit vald.

**§8** Det åligger styrelsen att bistå förmannen i dennes arbetsuppgifter.

**§9** Valberedningen består av ett antal (dock lägst tre) aktiva medlemmar i LUST. Valberedningen väljs på en eller två terminer genom fri nominering på terminsmöte. Styrelsen kan komma med förslag på valberedningsledamöter.

### Valprocedur

**§10** Medlemmar nominerar sig själva eller andra medlemmar som kandidater till förtroendeposterna.

**§11** Valberedningen skall intervjua samtliga nominerade förmanna- och styrelseledamotkandidater som accepterat nomineringen och därefter anslå sitt förslag.

**§12** Medlemmar som inte instämmer med valberedningens förslag kan motkandidera.

**§13** Tidslinje för kommunikation gällande terminsmöte:

- Senast 14 dagar i förväg ska kallelse till terminsmöte vara medlemmarna tillhanda samt anslås på hemsidan.
- Senast 10 dagar i förväg ska motioner och huvudproduktionsförslag vara inkomna till LUST:s styrelse.
- Senast 9 dagar i förväg ska motioner, propositioner, huvudproduktionsförslagen och valberedningens förslag till styrelse och eventuell förman skickas ut.
- Senast 5 dagar i förväg bör motkandidaturer och motförslag vara inkomna till LUST:s styrelse för att kunna skickas ut med möteshandlingarna. Det är även möjligt att motkandidera och skicka in motförslag senare.
- Senast 4 dagar i förväg ska möteshandlingarna, inklusive motkandidaturer och motförslag, skickas ut.
- Senast 12 vardagar efter terminsmöte skall protokoll vara justerat och finnas offentligt och tillgängligt, framför allt publicerat på hemsidan.

### Terminsmöte

**§14** Terminsmöte är:

- Ordinarie vårterminsmöte
- Ordinarie höstterminsmöte

- Extra terminsmöte

**§15** Ordinarie vårterminsmöte hålles i mars eller april. Ordinarie höstterminsmöte hålles i oktober eller november. Extra terminsmöte hålls senast 20 dagar efter till styrelsen inkommen begäran av minst 5 av LUST:s medlemmar eller på styrelsens initiativ. Terminsmöte hålles på en vardagskväll under terminstid för Lunds Universitet. Plats för mötet bör vara AF-borgen.

**§16** Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på terminsmöte har:

- Aktiv medlem i LUST som kan styrka att denne är medlem i Studentlund eller särskild medlem i Akademiska Föreningen.
- Personer adjungerade av terminsmötet

**§17** Rösträtt på terminsmöte har aktiv medlem som kan styrka att denne är medlem i Studentlund eller särskild medlem i Akademiska Föreningen och som vid tiden för omröstningen är fysiskt närvarande och injusterad. Terminsmötet är beslutande då minst 10 personer, eller, då antalet understiger 10 personer, 50 % av LUST:s medlemmar, är närvarande.

**§18** På ordinarie vårterminsmöte skall följande punkter behandlas:

- Val av förmannakandidat.
- Val av ett av terminsmötet ansett lämpligt antal styrelseledamöter.
- Val av huvudproduktion inför höstterminen.
- Val av valberedning om detta inte gjorts på höstterminsmöte.

**§19** På ordinarie höstterminsmöte skall följande punkter behandlas:

- Val av ett av terminsmötet ansett lämpligt antal styrelseledamöter.
- Val av huvudproduktion inför vårterminen.
- Val av valberedning om detta inte gjorts på ordinarie vårterminsmöte.

**§20** Val ska ske med acklamation, eller om så begärs votering eller sluten votering. Vid val gäller:

- Vid en första valomgång måste kandidat/förslag uppnå enkel majoritet för att bli vald.
- Om ingen kandidat/förslag uppnår enkel majoritet sker en andra valomgång. Då deltar endast de två kandidater/förslag som fick flest röster i den första valomgången. Även här gäller enkel majoritet för att bli vald.

**§21** Valbar till styrelsepost är en sedan minst en termin aktiv medlem i LUST enligt §2. Valbar förmannakandidat och ekonomiansvarig skall ha varit aktiv i styrelsen tidigare. Undantag till detta ges om Terminsmöte så anser.

**§22** Val av huvudproduktion. Det krävs enkel majoritet för att en förslag ska väljas, se §18.

### Upplösning

**§23** LUST kan inte upplösas.

### Tolkning

**§24** Problemställningar kring tolkningen av detta reglemente hänvisas i första hand till LUST:s förman och styrelse och därefter till Akademiska Föreningens Programchef.

### Reglementet

**§25** Ändringar i reglementet görs med minst en 2/3-majoritet av rösterna i två läsningar vid två direkt på varandra följande ordinarie terminsmöten. Enda undantagen från denna regel är:

- Strykningar på grund av att reglementet strider mot Akademiska Föreningens stadgar eller bestämmelser samt
- Redaktionella ändringar.

### Symboler, namn och förkortningar

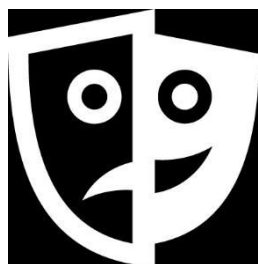
**§26** Lunds Studentteater förknippas med logotyp enligt bilaga 1. Lunds Studentteater förkortas LUST (eller LuSt) och på engelska används Lund Student Theatre. Medlem i Lunds Studentteater kallas för LUSTare/LUST:are, på engelska LUSTer/LUST'er.

# Bilaga 1

1. Logga för att använda mot vit bakgrund



2. Logga för att använda mot svart bakgrund



3. Logga och text för att använda mot svart bakgrund



## Bilaga 2

# Ordlista

**Acklamation:** Muntlig omröstning då beslut tas genom att mötets deltagare säger "ja" då mötesordförande frågar om beslut kan tas, alltså antingen till förslaget eller motförslaget.

**Adjungering:** Att närvara med yrkande- och yttranderätt trots att personen ifråga inte är aktiv medlem eller medlem. Får ej rösta. Se §16.

**Ajournera:** Mötet avbryts kortvarigt för paus eller för att återupptas på annan, av mötet beslutat, tidpunkt.

**Avslag:** När mötet beslutar om att inte godkänna en t.ex. proposition eller motion.

**Begära ordet:** gör en när en vill yttra sig i diskussionen genom att räkka upp handen. En sätts då upp på talarlistan.

**Bifall:** Motsats till avslag, dvs. att mötet väljer att "godkänna" ett förslag.

**Bordläggning:** Mötet tar beslut om att skjuta upp en fråga till nästkommande möte.

**Enkel majoritet:** förslaget antas av en majoritet som är större än hälften av det totala antalet avgivna rösterna

**Estradverksamhet:** Scenverksamhet.

**Injusterad:** inskriven i mötesprotokoll som närvarande

**Justerare:** Person som har ansvar för att efter avslutat möte läsa igenom protokoll för att kontrollera att det som protokollförts stämmer med vad som yttrats och beslutats på mötet. Protokollet skrivs under av justerare och mötets ordförande som intyg på att det är korrekt.

**Motion:** Förslag angående Lunds Studentteaters verksamhet från en eller flera aktiva medlemmar eller adjungerade personer. Den innehåller lämpligen en eller flera att-satser och en förklarande brödtext. Den som skrivit under kallas motionär.

**Motkandidera:** Om en person vill kandidera för en post och den inte är valberedningens förslag.

**Nominera:** Att föreslå en person till en post, antingen en själv eller annan person.

**Ordningsfråga:** En fråga som rör arbetsordningen (reglerna för mötet), till exempel om man vill ta paus eller fråga om det är oklart hur valprocessen går till.

**Proposition:** Förslag angående Lunds Studentteaters verksamhet från styrelsen.

**Protokoll:** Skriftlig dokumentation av mötet, dess diskussioner och beslut. Finns efter justering offentligt tillgängligt.

**Redaktionella ändringar**

**Replik:** Replik används då någon har ställt en fråga direkt till en specifik person eller grupp, och den tillfrågade kan säga "replik" för att svara direkt. Eller om någon har misstolkat dig och du vill förtydliga. Replik bryter talarlistan.

**Reservation:** Ifall ett beslut tas som någon på mötet inte känner att hen kan ställa sig bakom kan hen reservera sig mot detta beslut. En reservation protokollförs.

**Röstlängd:** Förteckningen över alla som har rösträtt under mötet.

**Sakupplysning:** Rättelse av ett felaktigt påstående, faktaupplysning eller svar på ställd sakfråga. En sakupplysning bryter talarlistan.

**Sluten votering:** röstande genom anonyma papperslappar

**Streck i debatten:** Under mötets gång kan alla deltagare yrka på "streck i debatten" då en person anser att diskussionen inte leder någonstans eller att det inte framkommer några nya argument. Efter att streck i debatten har bifallits, får alla som fortfarande skriva upp sig på talarlistan göra det, men inte senare, gällande den aktuella diskussionen.

**Talarlista:** Mötesordförande för en talarlista på vilken alla kan skriva upp sig genom att sträcka upp handen under en diskussion. När det är ens tur kommer mötesordföranden ge en ordet. Se undantag från talarlistan ovan.

**Votering:** Votering är en typ av omröstning som kan begäras om någon inte håller med ordföranden i fråga om resultatet vid acklamation. Det finns öppen votering (med handuppräckning) och sluten votering (röstning sker på lappar eller via digitalt omröstningssystem).

**Yrkande:** Ett yrkande är ett förslag på beslut som ska behandlas och innehåller en att-sats. Kan framföras muntligen eller skriftligen.